

2019 年度
外国人留学生募集要項

学校法人 松樹学園
信州介護福祉専門学校

募集定員・入学試験日程等

■募集定員・修業年限

学科名	修業年限	募集定員
介護福祉学科	昼間課程 2年制	30名(男・女)

■入学試験日程等

	出願期間	試験日	選考通知日	入学手続期間
1	2018年9月24日(月)～ 2018年10月1日(月)	2018年 10月6日(土)	2018年 10月11日(木)	2018年10月12日(金)～ 2018年10月22日(月)
2	2018年11月5日(月)～ 2018年11月12日(月)	2018年 11月17日(土)	2018年 11月21日(水)	2018年11月22日(木)～ 2018年12月3日(月)
3	2018年11月26日(月)～ 2018年12月3日(月)	2018年 12月8日(土)	2018年 12月12日(水)	2018年12月13日(木)～ 2018年12月25日(火)
4	2019年1月7日(月)～ 2019年1月15日(火)	2019年 1月19日(土)	2019年 1月23日(水)	2019年1月24日(木)～ 2019年2月4日(月)
5	2019年1月21日(月)～ 2019年1月28日(月)	2019年 2月2日(土)	2019年 2月6日(水)	2019年2月7日(木)～ 2019年2月18日(月)
6	2019年2月18日(月)～ 2019年2月25日(月)	2019年 3月1日(金)	2019年 3月6日(水)	2019年3月7日(木)～ 2019年3月14日(木)
7	2019年2月28日(木)～ 2019年3月7日(木)	2019年 3月14日(木)	2019年 3月16日(土)	2019年3月18日(月)～ 2019年3月25日(月)

1.出願資格

- (1) 留学ビザ取得可能な18歳以上の外国籍を有する者で、12年以上の学校教育を修了しており、次の①～④のいずれかの条件を満たしている者。
 - ①日本語能力試験 N2 以上に合格している者。
 - ②日本留学試験日本語科目について 200 点以上を取得している者。
 - ③BJT ビジネス日本語能力テストで 400 点以上を取得している者。
 - ④法務大臣告示の日本語教育機関の1年以上のコースにおいて6ヶ月以上の日本語学習歴（出席率80%以上）がある者。但し、短期滞在による学習歴は含まない。
- (2) 卒業後、高齢者福祉施設や障がい者施設に就労を希望する者。
- (3) 本校在学中の学費、生活費が支弁できる者。

2.出願書類

	出願書類	説明
1	入学願書	本校所定用紙（様式1）使用 写真（4cm×3cm）は3ヶ月以内に撮影したもの
2	受験票	写真（4cm×3cm）は3ヶ月以内に撮影したもの
3	履歴書	本校所定用紙（様式2）使用
4	志望理由書	本校所定用紙（様式3）使用
5	誓約書 （志願者・身元保証人）	本校所定用紙（様式4）使用 身元保証人は日本在住の者に限る ※身元保証人が個人の場合は、在職証明書（自営業の場合は、 営業許可証のコピーまたは納税証明書のコピー）、団体の 場合は登記簿謄本も提出すること
6	健康診断書	1年以内のもの
7	卒業証明書（本国）	本国における最終卒業学校の原本 英語以外の言語で記載されている場合は、日本語訳を添付すること
8	成績証明書（本国）	本国での最終卒業学校の原本 英語以外の言語で記載されている場合は、日本語訳を添付すること
9	成績証明書（日本）	日本語学校または日本における最終卒業学校の成績証明書の原本
10	出席率証明書（日本）	日本語学校または日本における最終卒業学校の出席率証明書の原本（毎月とトータルの出席状況及び出席率が記載されているもの）
11	卒業（見込み）証明書 （日本）	日本語学校または日本における最終卒業学校の卒業証明書の原本、在学中の場合は卒業見込証明書を提出すること

12	日本語能力証明書 (受験者のみ)	日本語能力試験の合否結果通知書のコピー、または日本留学試験（日本語科目）の成績通知書のコピー、または BJT ビジネス日本語能力テストの成績通知書のコピーを提出すること
13	パスポート	印字があるページ全てのページのコピー 面接日当日には原本を持参すること
14	在留カード	表と裏のコピー 試験日当日には原本を持参すること
15	選考料	15,000 円（日本円で納入のこと） 不合格の場合でも返金しません
16	経費支弁に関する書類	下記 A~C のうち、該当する書類一式を提出すること

16.経費支弁に関する書類

経費支弁に関する書類は、次の 3 つのケースにより、提出するものが異なります。

(2 名以上が共同で支弁する場合は、全員の書類が必要になります。)

- A 出願者本人が支弁する場合
- B 出願者の本国にいる親族が学費などを送金する場合
- C 日本在住者が学費などを支弁する場合

A 出願者が経費支弁する場合の提出書類

①	経費支弁書	本校所定用紙（様式 5・支弁者が個人の様式）
②	預金残高証明書	2 年間の学費、生活費に相当する残高以上が必要
③	在職証明書	出願者が在職中の場合
④	年収入証明書	出願者が在職中の場合 過去 3 年間の年収がわかるもの
⑤	納税証明書	出願者が在職中の場合 過去 3 年間の納税額がわかるもの

B 出願者の本国にいる親族が経費支弁する場合

①	経費支弁書	本校所定用紙（様式 5・支弁者が個人の様式）
②	留学費用送金合意書	本校所定用紙（様式 6）
③	親族関係証明書	出願者と経費支弁者の関係がわかるもの 親族関係公証書、戸籍謄本、戸口簿
④	在職証明書	職業や職務内容・地位・在職歴に関する証明書
⑤	営業許可書（コピー）	経費支弁者が経営者の場合
⑥	年収入証明書	過去 3 年間の月収、年収入がわかるもの
⑦	納税証明書	過去 3 年間の納税額がわかるもの
⑧	預金残高証明書	2 年間の学費、生活費に相当する残高以上が必要

C 日本在住の者が経費支弁をする場合

<個人>

①	経費支弁書	本校所定用紙（様式 5・支弁者が個人の様式）
②	留学費用送金合意書	本校所定用紙（様式 6）
③	印鑑登録証明書	市区町村の発行したもの
④	住民票	世帯全員が記載されたもの
⑤	在留カード	経費支弁者が外国籍の方の場合
⑥	職業証明書	職業や職務内容・地位・在職歴に関する証明書 （会社役員の場合は登記簿謄本、自営業者の場合は確定申告書の写し、会社員の場合は在職証明書）
⑦	納税証明書	市区町村発行のもので、「個人年間総所得」が記載されているもの
⑧	預金残高証明書（原本）	2年間の留学を支援できる残高以上が必要
⑨	出願者と経費支弁者との関係を証明するもの	日本在住の親族の場合 戸籍謄本・親族関係を証明する公証書など

<団体>

①	経費支弁書	本校所定用紙（様式 5・支弁者が団体の様式）
②	留学費用送金合意書	本校所定用紙（様式 6）
③	登記簿謄本	履歴事項全部証明書 3か月以内に発行されたもの

3.出願方法

出願書類に選考料を添えて本校受付に提出してください。

受付時間：月～金曜日 午前9時～午後5時（土・日・祝日は窓口受付休み）

4.選考方法

出願区分	選考料	選考方法
外国人留学生一般入試	15,000 円	書類選考 日本語試験（60分） 面接

5.入学手続き

合格者は、入学手続き期間中に1年次前期納入分 **655,000 円**を銀行振込みにて納入してください。(銀行振込手数料は、本人負担です。)

<2年間の学費内訳>

年次	納入期	内 訳	昼間課程 2 年制	
			前 期	後 期
1 年次		入学金	150,000 円	—
		授業料	350,000 円	350,000 円
		施設設備費	100,000 円	100,000 円
		実習費	30,000 円	30,000 円
		教材費	25,000 円	25,000 円
		各期納入額合計	655,000 円	505,000 円
		初年度納入額合計	1,160,000 円	
2 年次		授業料	350,000 円	350,000 円
		施設設備費	100,000 円	100,000 円
		実習費	30,000 円	30,000 円
		教材費	25,000 円	25,000 円
		各期納入額合計	505,000 円	505,000 円
		年次納入額合計	1,010,000 円	

◆上記の他に、教科書代金や実習着代金が別途必要になります。

<1年次後期以降の学費について>

◆1年次学費の後期分は、2019年9月25日までに納入していただく予定です。

◆2年次の学費は、年2回の分納（前期分は前年度3月、後期分は9月）になります。

6.合格から入学までの流れ

合格通知

合格通知書と共に学費納入のご案内を送付します。



学費納入

入学手続き期間内に1年次前期納入分 **655,000 円**を銀行振込みにて納入してください。



※2019年3月31日までに入学辞退の申し出があった場合に限り、選考料と入学金を除く学費を返金いたします。

入学許可書

本校にて学費入金確認後、入学許可書を発行いたします。



2月下旬頃、入学式・新入生オリエンテーションのご案内を郵送します。オリエンテーションは3月下旬に予定しています。

入 学

入学式は4月上旬です。

7.授業料等減免制度

本校には、在籍する外国人留学生の経済的負担を軽減して学業の継続を援助することを目的とした「外国人留学生授業料等減免制度」があります。

<制度の種類>

留学生Ⅰ種：入学選考時に成績が優秀であり、かつ在籍校の出席率が95%以上の者に対して、入学金から50,000円、1年次の授業料から200,000円を減免します。

留学生Ⅱ種：1年次の成績が優秀で、かつ出席率が95%以上の者に対して、2年次の授業料から200,000円を減免します。

授業料減免制度を希望する場合は、事前に申請が必要となりますので、本校までお問い合わせください。

8.その他

在留資格について

- ・日本語教育機関等の修了者

すでに来日し、日本国内の日本語教育機関等で学んでいる留学生（在留資格「留学」所持者）の方は、入学時点で有効な在留期間があれば、改めて在留資格に関する手続きを行う必要はありません。ただし、在留期間が満了を迎える場合は、必ず入国管理局で更新許可申請の手続きをしてください。

- ・他の在留資格からの変更希望者

日本国内からの出願であっても、「留学」以外の在留資格を有する方は、「留学」への在留資格変更許可申請が必要です。最寄りの入国管理局へ問い合わせ、在留資格変更の可否と必要な提出書類等を確認してから手続きを行ってください。

留学中の必要な手続きについて

- ① 市町村で住民地届手続き（在留カードの裏面への記載）
- ② 国民健康保険の加入
- ③ 年金の加入
- ④ 資格外活動許可（アルバイトの許可）※許可がないとアルバイトはできません。

アルバイトについて

入学後、アルバイトを希望する学生は必ず資格外活動許可申請を行ってください。

アルバイト先の斡旋が必要な場合はご相談ください。

通学・旅行等について

通学定期券が購入できます。片道100kmを超える場合は、学割が利用できます。

■入学試験会場

JR中央本線「塩尻」駅下車東口 徒歩10分

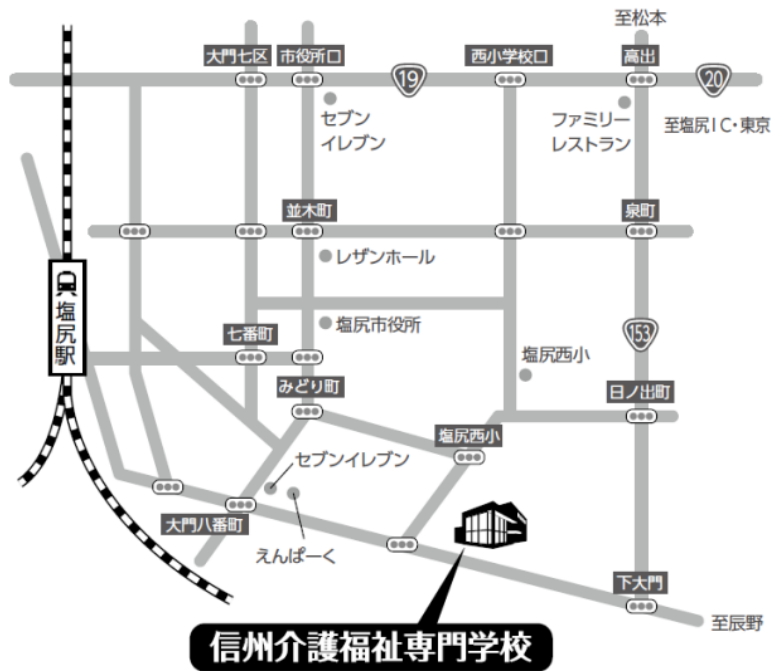
信州介護福祉専門学校

〒399-0733 長野県塩尻市大門三番町4-24

TEL:0263-87-0015

FAX:0263-87-0016

<http://www.shinshu-kaigo.ac.jp>



学校法人 松樹学園

信州介護福祉専門学校

長野県専修学校認可 厚生労働大臣指定養成施設